

Profiel Toezichthoudend Bestuur

Inleidend

Het Toezichthoudend Bestuur opereert vanuit een collectieve verantwoordelijkheid. De Governance Code Primair Onderwijs en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK vormen de leidraad voor bestuur, toezicht en verantwoording. Kernelementen hiervan zijn een scheiding tussen toezicht en bestuur en een systematiek van maatschappelijke verantwoording naar alle interne en externe belanghebbenden zoals o.a. leerlingen, medewerkers, toeleverend en afnemend veld, bedrijfsleven, overheid, Inspectie van het Onderwijs en het Ministerie van OCW. Alles conform de statuten en de reglementen.

Profiel Toezichthoudend Bestuur als geheel

- Het onderschrijven van de doelstelling(en) en de grondslag van de Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeenschap in Amsterdam (EBG).
- Het staan voor goed onderwijs voor de kinderen.
- Het integraal toezicht houden op de organisatie en het Uitvoerend Bestuur.
- Het opereren als werkgever van het Uitvoerend Bestuur.
- Het functioneren als klankbord van het Uitvoerend Bestuur.
- Het hebben van een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk.
- Het hebben van gevoel voor verantwoording naar de primaire stakeholders (leerlingen, ouders, leerkrachten).
- Kennis van en binding met de regio waarin EBG onderwijs verzorgt.
- Het onafhankelijk en kritisch opereren, zonder last of ruggenspraak en zonder opdracht of zakelijk belang of andere onverenigbaarheden.
- Voldoende spreiding van maatschappelijke achtergronden, sekse en etniciteit.
- Samenstelling van het Toezichthoudend Bestuur die complementair is wat betreft kennis en expertise.

Profiel individueel lid van het Toezichthoudend Bestuur

- Het onderschrijven van de doelstelling(en) en de grondslag van EBG.
- Kennis van en inzicht in de sector (primair) onderwijs om kansen te zien en risico's in te kunnen schatten.
- Aantoonbare bestuurlijke en relevante toezichthoudende kennis en kwaliteiten.
- Evenwicht kunnen bewaren in betrokkenheid en bestuurlijke afstand.
- Inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie stellen.
- Vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over de door het Uitvoerend Bestuur voorgelegde en alle overige aangelegenheden.
- Vermogen om de hoofdlijnen van het beleid van EBG en het functioneren van het Uitvoerend Bestuur te beoordelen.

- Vermogen om op gepaste wijze advies te geven en zich proactief op te stellen.
- Vermogen om in teamverband het toezicht uit te oefenen.
- Vermogen collegiaal aan andere leden een oordeel of advies, dat voornamelijk op de eigen specifieke deskundigheid is gebaseerd, toe te lichten.
- Integriteit en verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling hebben.
- Academisch werk- en denkniveau en een brede maatschappelijke oriëntatie hebben.
- Analytisch vermogen bezitten en hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden.
- Vermogen hebben tot individuele en collectieve zelfreflectie en zelfevaluatie, actief open staan voor nieuwe informatie en feedback.
- Flexibele agenda, beschikbaarheid en afspraakbetrouwbaarheid hebben.
- Bereid zijn zich bij te scholen op het toezichthouden als zodanig en actuele thema's en ontwikkelingen inzake bestuur, toezicht en (primair) onderwijs.

Profiel voorzitter van het Toezichthoudend Bestuur

- Van de voorzitter van het Toezichthoudend Bestuur worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht. In het bijzonder dient hij/zij:
 - Het vermogen te hebben om met gezag de voorzittersfunctie in het bestuur te vervullen.
 - Over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming van het Toezichthoudend Bestuur.
 - Over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van het Toezichthoudend en Uitvoerend Bestuur.
 - Over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij/ zij zo nodig extern een rol in het belang van EBG kan vervullen.
 - Over ervaring als toezichthouder te beschikken.
- De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en is voor de Uitvoerend Bestuurder en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van het Toezichthoudend Bestuur.
- De voorzitter agendeert de vergaderingen en regelt de informatievoorziening voor en na de vergaderingen.
- Als het Toezichthoudend Bestuur naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter. Deze is het extern boEBGeeld en de woordvoerder van het Toezichthoudend Bestuur.
- De voorzitter van het Toezichthoudend Bestuur heeft voldoende en aantoonbare kennis van bedrijfsvoering als belangrijk object van toezicht.
- De voorzitter is lid van de remuneratiecommissie.
- De voorzitter van het Toezichthoudend Bestuur is een bruggenbouwer, is crisisbestendig en besluitvaardig, heeft lef en humor, is bezonnen, wijs, authentiek en van onbesproken gedrag als persoon.

Samenstelling

Bij de samenstelling van het uitvoerend bestuur wordt gelet op de diverse taken en bevoegdheden van het Toezichthoudend Bestuur zoals vastgelegd in de statuten. Gelet daarop, wordt gestreefd naar een samenstelling waarin de volgende deskundigheden zijn vertegenwoordigd:

- Expertise op het gebied van de levensbeschouwelijke identiteit van de vereniging.
- Deskundigheid op het gebied van het onderwijs en zorg/begeleiding.
- Deskundigheid op het gebied van financiën, compliance en bedrijfsmatige processen.
- Deskundigheid op het gebied van (strategisch) human resource management en arbeids(recht)vraagstukken.
- Deskundigheid op het gebied van openbaar bestuur/lokale politiek/medezeggenschap.

Bij de samenstelling van het Toezichthoudend Bestuur wordt voorts gelet op voldoende spreiding van maatschappelijke achtergronden en binding met de wijk van de scholen.

Bij de samenstelling van het Toezichthoudend Bestuur wordt gestreefd naar een diversiteit die recht doet aan de pluriformiteit van de samenleving.

Ten minste een derde van het aantal leden dient lid te zijn van de Evangelische Broedergemeente.