

## JURIDISCHE CHECK INSTRUMENTARIUM RAAD VAN TOEZICHT

Legitimiteit en compliance is het eerste principe van de eind 2020 verschenen Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK. Kennelijk niet voor niks. Want wanneer heeft u voor het laatst uw statuten doorgenomen? Of een *sanity check* gedaan voor documenten als het bestuur- en toezichtreglement, het managementstatuut, toezichtvisie en toezichtkader, medezeggenschapsdocumenten? Kortom, is uw instrumentarium *compliant*, compleet en actueel?

### Wettelijke en sectorale verplichtingen

Sinds de invoering van de wet Goed onderwijs goed bestuur, in 2010, is er veel gebeurd. Er zijn codes opgesteld per onderwijssector, (lidmaatschaps-)verplichtingen opgelegd door sectorraden en recentelijk presenteerde de VTOI-NVTK de Code Goed Toezicht voor het gehele onderwijs en de kinderopvang.



Een Raad van Toezicht of toezichthoudend bestuursdeel moet aan veel wettelijke en sectorale verplichtingen voldoen. Onze ervaring leert dat velen door de bomen het bos niet meer zien. En we komen regelmatig risicovolle omissies tegen, verouderde documenten, nalatigheid bij verplichte updates, onbekendheid met verplichtingen, terechte kritiek van de Inspectie en conflicten waarbij niet teruggevallen kan worden op de juiste formele stukken.

Per 1 juli 2021 is ook de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen een feit. Ook die wet stelt eisen aan de integriteit van bestuur en goed toezicht.

### Statutenscan of actualisering

Scolix ondersteunt u graag bij een controle van uw documenten. Het kan gaan om een beperkte 'statutenscan', een wijdere cirkel van verplichte documenten of het actualiseren van het complete instrumentarium op operationeel, tactisch en strategisch niveau. Onze consultants en partners doen dit al meer dan een decennium en we werken met vaste juristen en notarissen. Bij zo'n check valt te denken aan bij wet of codes opgelegd instrumentarium als:

- Statuten
- Bestuurs- en toezichtreglement
- Managementstatuut
- Medezeggenschapsreglement en -statuut
- Toezichtvisie en toezichtkader

Maar het kan ook gaan om minder bekende steeds te actualiseren aspecten als:

- Operationele check van agendavoering, notulen, archivering, jaarkalender, managementcontracten, managementrapportages of functioneren bestuur
- Procedure termijnen van leden Raad van Toezicht
- Rooster van aftreden
- Vervangingsregeling bij een College van bestuur
- Commissiewerk met bijbehorende reglementen
- Treasurystatuut
- Verantwoording honorering Raad van toezicht
- Regeling werkbezoek
- Afspraken stakeholderbeleid
- Regeling overleg (G)MR en/of OR
- Competentieprofiel Raad van Toezicht



### Altijd met dialoog

Formele documenten moeten 'levend papier' zijn, ze betekenen iets voor de praktijk van het intern toezicht. Wij zullen daarom nooit louter de technische *update* uitvoeren, daar is altijd gesprek over nodig. Wij combineren de technisch en juridisch zichtbare wijzigingen in nieuwe concepten en ons aanbod van modellen, formats, stramien, handreikingen. Altijd met dialoog. Dat doen we in de vorm van een goed voorbereide werkconferentie. Het alleen technisch wijzigen van stukken is onvoldoende.

Wat betekent een verplichte actualisering voor uw gedrag en uw routines? Welke inhoudelijke varianten zijn er en welke keuzes kunt u maken? Welke passen bij úw organisatie, sector, visie, identiteit, omvang, fase van ontwikkeling? Dialoog daarover doet ertoe!

### Meer weten?

Neem contact op, we denken graag met u mee.

 [020 - 737 00 61](tel:020-7370061) |  [secretariaat@scolix.nl](mailto:secretariaat@scolix.nl) |  [contactformulier](#)